
Sistema ERP Geous (GERP)

Funções

1. Pedidos de Compras e Vendas
2. Movimentações físicas (despacho e recebimento físico)
3. Registro fiscal (despacho e recebimento fiscal)
4. Emissão de notas fiscais com cálculos automáticos de impostos
5. Envio do XML e do PDF da NF de saída para o cliente/fornecedor
6. Envio do Lote de XML's das notas fiscais de saída para o Escritório de Contabilidade
7. Tradução do XLM das NFe de Entrada com o código da empresa e geração do lote de XML's das NFe de entrada traduzidas para o Escritório de Contabilidade (visando o SPED FISCAL)
8. Faturamento integrado ao financeiro
9. Análise de custos
10. Inventário
11. Estoques reais e contábeis por depósito / lote
12. Controle de validade
13. Fechamentos reais e contábeis de estoques e custos
14. Integração de títulos a partir do faturamento (despacho/recebimento)
15. Lançamento e manutenção de títulos
16. Liquidação individual e em lotes de títulos
17. Cancelamento de títulos
18. Renegociação de títulos
19. Desconto de títulos
20. Caução de títulos
21. Custódia de títulos
22. Impressão de boletos bancários
23. Comunicação com troca eletrônica de títulos de cobrança padrão CNAB da Febraban
24. Conciliação de títulos
25. Conciliação bancária
26. Transferências entre contas
27. Fechamentos de contas
28. Extrato
29. Controle a pagar e a receber
30. Fluxo de caixa previsto
31. Resultado mensal por planos de conta

Banco de dados

1. Itens :
 - a. Codificação interna e de usuário independentes
 - b. Unidades de medida

-
- c. Aplicações
 - d. Similares
 - e. Custo de referência
 - f. Tabela de preços flexível com n preços controlados por margens padronizadas com vigência
 - g. Códigos de barras
 - h. Grupos para classificação e controle de fatores por cliente
 - i. n classificações flexíveis criadas pelo usuário
 - j. Contratos de preços por cliente
 - k. Mensagens individuais especiais para notas fiscais nos níveis de item, IPI e ISS
 - l. Fechamento de custo real e contábil
 - m. Dados fiscais com controle de vigência : ICMS, reduções, IPI, ISS, classificação fiscal, CFO, origem e tributação.
 - n. Registro de inventários
 - o. Registro de estoques por depósito e lote com controle de validade
2. Pessoas :
- a. Dados cadastrais de pessoas físicas e jurídicas com endereços de sede, cobrança e entrega
 - b. Classificações por tipo e n classes flexíveis criadas pelo usuário
 - c. Classificação em cargos e funções com níveis hierárquicos para implementação de regras de negócio e autorizações
 - d. Relações entre pessoas com controle de vigência (ex: equipes de vendas)
 - e. Tipos de faturamento e fechamento por pessoa
 - f. Fatores especiais de correção de preços nos níveis de itens, grupos e contratos de preço
 - g. Registro de condições de pagamento padrão com controle de vigência
3. Financeiro:
- a. n contas de bancos (internas e externas)
 - b. Planos de contas
 - c. Centros de custos
 - d. Tipos de documentos
4. Outros:
- a. Tabela de origens fiscais
 - b. Tabela de tributações fiscais
 - c. Alíquotas de ICMS, IPI e ISS
 - d. Classificações fiscais
 - e. CFOs (Códigos Fiscais de Operação)
 - f. Unidades Federais
 - g. Condições de Pagamento com geração de parcelas e vencimentos especiais como vencimentos em determinados dias da semana, do mês e também as exóticas como “fora” semana, quinzena ou mês
 - h. Feriados
 - i. Tipos de impostos
 - j. Mensagens especiais para notas fiscais

k. Registro de data e motivo do cancelamento de títulos e notas fiscais

Características importantes

1. Independência entre movimentação física, registro fiscal, emissão de notas fiscais e faturamento
2. Controle rígido no fluxo lógico e cronológico entre as funções de :
 - a. pedido (registro e cancelamento)
 - b. movimentação física (registro e estorno)
 - c. registro fiscal (registro e cancelamento)
 - d. emissão de notas fiscais (registro e cancelamento)
 - e. faturamento (registro e cancelamento)
3. Integração direta com títulos financeiros
4. Títulos independentes de movimentação de contas
5. Controle rígido de coerência de fluxo lógico e cronológico entre as funções de :
 - a. Registro de título
 - b. Liquidação
 - c. Cancelamento
 - d. Desfazimento de liquidação ou cancelamento
 - e. Conciliação de títulos e movimentos
 - f. Desfazimento de conciliações
 - g. Fechamentos de saldos
 - h. Transferências entre contas
 - i. Renegociação de títulos